

Il sottoscritto sig. Gianpiero Ligorio in qualità di Rappresentante Legale e Amministratore Unico dell'Azienda Arcobaleno Multiservice S.r.l.

DICHIARA

Di rendere nota nell'Azienda la politica per la qualità, l'ambiente la sicurezza mediante il Manuale e le procedure di Sistema che ad esso si riferiscono nonché per il mantenimento del Sistema di Gestione delle Competenze [SGC] elaborato conformemente a quanto prescritto alla norma "COCS 30.6/DT" emanata da Trenitalia S.p.a. il 03/08/2018; le linee guida di tale politica sono le seguenti:

- operare assicurando sicurezza, manutenibilità ed affidabilità alle opere realizzate dall'Azienda nel rispetto delle esigenze espresse nei documenti contrattuali;
- servizio di qualità e massima attenzione per la sicurezza e l'ambiente;
- rispettare le leggi, norme e regolamenti vigenti al fine di raggiungere la soddisfazione del Committente;
- acquisire nuovi Committenti, adeguandosi ai nuovi livelli di qualità ed efficienza riscontrabili nel settore, al fine di garantire una crescita continua;
- aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno con l'ottenimento di credibilità sul mercato, dimostrabile anche attraverso specifiche certificazioni, da registrare su specifici Albi;
- assicurare al Committente che la qualità del servizio/prodotto richiesta è raggiunta e sarà mantenuta;
- operare con un'informazione presso il Committente sui margini di miglioramento del servizio/prodotto richiesto, supportandolo con l'apporto del proprio know-how ed evidenziando alla Committenza che le eventuali aspettative sul servizio/prodotto richiestoci siano conformi a quanto dallo stesso descritto nell'ambito dei documenti contrattuali;
- coordinare tutte le attività che influenzano la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza al fine di migliorare in modo continuo la qualità delle prestazioni offerte e per prevenire anche l'inquinamento dell'ambiente;
- gestire e controllare i propri aspetti ambientali al fine di ridurre gli impatti ad essi associati, in particolare per quelli che l'azienda considera significativi quali consumo di gasolio, emissioni in atmosfera da gas di scarico, rumore;
- gestire e controllare tutti gli aspetti connessi a commesse provenienti da Trenitalia S.p.a. con particolare riguardo a quanto attinente a prestazioni da svolgersi che possano essere attinenti, anche solo potenzialmente con gli "organi di sicurezza" dei rotabili così definiti dalle specifiche norme prodotte dal Gestore stesso.

PER TALE FINE PROVVEDERÒ AD:

- assicurare che la Politica sia sostenuta a tutti i livelli dall'organizzazione dell'Azienda;
- garantire al Responsabile Sistema Integrato l'autorità necessaria per il controllo/monitoraggio costante dell'applicazione del processo di implementazione del Sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza, del "SGC" e dei successivi relativi miglioramenti;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, sia in termini economici che organizzativi;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente, con la partecipazione attiva a convegni, dibattiti tecnici fra gli stessi dipendenti, in modo che le capacità dei collaboratori divengano patrimonio aziendale;
- avere un sistema di gestione aziendale basato sull'analisi dei rischi e sulla gestione delle opportunità al fine di perseguire il miglioramento continuo e la soddisfazione del Cliente nonché il corretto funzionamento dei processi aziendali;
- rispettare la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- vietare di attuare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- effettuare un'analisi di contesto accurata che ha portato all'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di pericolo potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- impegnarsi a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutti gli stakeholder aziendali;
- sensibilizzare i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- prevedere e consentire l'attuazione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori;
- perseguire qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;

- designare una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico;

Nota bene: la revisione della politica, l'individuazione di obiettivi a breve termine (annuali) sono ratificati dall'Amministratore Unico in occasione del Riesame della Direzione sul Sistema di Gestione dell'Azienda e successivamente comunicati, tramite esposizione in bacheca presso la sede dell'Azienda, del verbale di riunione (o di suoi stralci), redatto dal Responsabile Qualità, Ambiente, Sicurezza e Anticorruzione, e/o invio dello stesso (o di suoi stralci) alle funzioni interessate per conoscenza.

Cesano Boscone, 10 marzo 2024